

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4228-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1787382332, Serie DA579603**

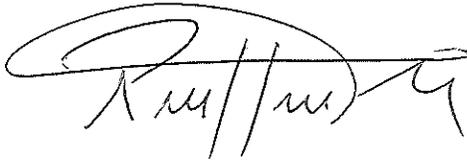
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento;
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes, en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas;
- c) Apoyar como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación o de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos;
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes en toda la República.
- f) Apoyar en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la logística de la entrega de una biblioteca en el municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala.
- b) Se apoyó en la gestión con artistas y gestores, para la creación y revisión de material audiovisual, para ser proyectada en redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la participación de talleres de capacitación virtuales, en la página de educación continua de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- d) Se apoyó en la conformación de expedientes finales del Proyecto Apoyarte, para su posterior traslado al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en el control y archivo de papeletas de datos de los artistas beneficiarios del Proyecto Apoyarte.
- f) Se apoyó en la logística del traslado de expedientes conformados del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias al Despacho de la Dirección General de las Artes en el Palacio Nacional de la Cultura.
- g) Se apoyó en la logística del traslado de colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, de sus hogares al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y viceversa.
- h) Se apoyó en la asistencia a los departamentos de Quetzaltenango y Retalhuleu para el apoyo logístico y conformación de expedientes para el Pago del Pago de Transferencia Financiera del Apoyo Económico como estímulo a los artistas a nivel nacional ("Proyecto Apoyarte").



Roger Unberto Castro Martínez



Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes